

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

Wojewódzki Specjalistyczny Szpital Dziecięcy im. św. Ludwika w Krakowie,
ul. Strzelecka 2, 31 – 503 Kraków zaprasza do udziału w przetargu nieograniczonym
pn. **„Dostawa szafy wiszącej wraz z panelem FTP”**.

Postępowanie będzie prowadzone z zastosowaniem przepisów ustawy z dnia 29 stycznia
2004r Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2010 roku, nr 113, poz. 759 z późn. zm.)

Kraków, maj 2013

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA
„Dostawa szafy wiszącej wraz z panelem FTP”
(CPV: 32410000-0)

1. Zamawiający:

Wojewódzki Specjalistyczny Szpital Dziecięcy im. św. Ludwika w Krakowie, 31-503 Kraków, ul. Strzelecka 2

NIP: 675-11-99-459, Tel.: Centrala (12) 619-86-01; Fax: (12) 619-86-10

Zamówienia Publiczne tel. 12/ 619-86-68, e-mail: zp@dziecieczpital.pl

Ogłoszenia o przetargu:

Data zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych: **13.05.2013**

Data umieszczenia zamówienia na tablicy ogłoszeń zamawiającego i stronie internetowej: **13.05.2013**

Strona internetowa, na której zamieszczono SIWZ - www.dziecieczpital.pl

2. Tryb udzielenia zamówienia:

2.1. Postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego zgodnie z ustawą z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych, zwanej w dalszej części SIWZ - pzp. (tj. Dz. U. z 2010 roku, nr 113, poz. 759 z późn. zm.).

2.2. Postępowanie prowadzone jest przez komisję przetargową powołaną do przeprowadzenia niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.

2.3. Do czynności podejmowanych przez zamawiającego i wykonawców w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego stosuje się przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych, zwanej w dalszej części SIWZ - pzp. (tj. Dz. U. z 2010 roku, nr 113, poz. 759 z późn. zm.) a w sprawach nieuregulowanych przepisami pzp., ustawy z dnia 23 kwietnia 1964r.- Kodeks cywilny (Dz. U. z 1964, nr 16, poz. 93, z późniejszymi zmianami).

3. Opis przedmiotu zamówienia

3.1. Przedmiotem zamówienia publicznego jest dostarczenie i przeniesienie na własność Zamawiającego szafy wiszącej wraz z panelem FTP zwanej dalej towarem, transport, wniesienie i rozładunek.

3.2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawiera załącznik nr 1B do SIWZ/załącznik nr 2 do umowy.

3.3. Przedmiot zamówienia obejmuje również gwarancję na towar, która nie może być krótsza od terminów okresu gwarancji opisanych szczegółowo w załączniku nr 1B do SIWZ/ załącznik nr 2 do Umowy

3.4. Zaoferowany towar musi być nowy oraz musi posiadać parametry nie gorsze niż opisane w załączniku nr 1B do SWIZ.

3.5. Zamawiający wymaga aby towar był fabrycznie nowy, wolny od wad, nieużywany, kompletny i do jego uruchomienia oraz stosowania zgodnie z przeznaczeniem nie był konieczny zakup dodatkowych elementów i akcesoriów.

3.6. Wykonawca dostarcza wszystkie elementy przedmiotu zamówienia na własny koszt.

4. Termin i sposób wykonania zamówienia.

4.1. Okres realizacji zamówienia – **14 dni** od dnia podpisania umowy.

4.2. Szczegółowe warunki realizacji zamówienia określono w załączniku nr 2 do SIWZ (projekt umowy).

5. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków.

5.1.1. sytuacji ekonomicznej i finansowej,

Ocena spełnienia warunku będzie dokonywana metoda 0 – 1, tj. spełnia/nie spełnia, w oparciu o dołączoną do oferty, opłaconą polisę lub inny dokumentu potwierdzającego, że Wykonawca jest aktualnie ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na kwotę co najmniej – 1 000 PLN.

5.1. Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych

podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia.

6. Wykaz oświadczeń i dokumentów, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 i braku podstaw do wykluczenia z powodu niespełnienia warunków, o których mowa w art. 24 ust. 1;

6.1.1. Aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert.

6.1.2. Oświadczenie o spełnianiu warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy pzp, którego wzór stanowi załącznik nr 3 do SIWZ.

6.1.3. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania, o którym mowa w art. 24 ust. 1 pzp, wykonawca zobowiązany jest złożyć oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia, którego wzór stanowi załącznik nr 3 do SIWZ.

6.1.4. Opłaconą polisę lub inny dokument potwierdzającego, że Wykonawca jest aktualnie ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na kwotę co najmniej – 1 000 PLN.

6.2. Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentu, o którym mowa w punkcie 6.1.1. specyfikacji składa odpowiednio: dokument lub dokumenty, wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości,

6.3. Dokument, o którym mowa w punkcie 6.1.1. specyfikacji powinien być wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

6.4. Jeżeli w kraju miejsca zamieszkania osoby lub w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w punkcie 6.2. specyfikacji zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie, w którym określa się także osoby uprawnione do reprezentacji wykonawcy, złożone przed właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, lub przed notariuszem. Przepis punktu 6.3. specyfikacji stosuje się odpowiednio.

6.5. Inne dokumenty, które musi zawierać oferta:

6.5.1. Formularz ofertowy - zgodnie z załącznikiem nr 1A do SIWZ.

6.5.2. Uzupełniony opis przedmiotu zamówienia / Zestawienie parametrów technicznych – zgodnie z załącznikiem nr 1B do SIWZ.

6.5.3. Formularz cenowy – zgodnie z załącznikiem nr 1C do SIWZ.

6.5.4. Oświadczenie z art. 26 ust. 2d pzp, którego wzór stanowi załącznik nr 3a do SIWZ.

6.5.5. Pełnomocnictwo (pełnomocnictwa) do reprezentowania wykonawcy w postępowaniu albo do reprezentowania wykonawcy w postępowaniu i zawarcia umowy, jeżeli osoba reprezentująca wykonawcę w postępowaniu o udzielenie zamówienia nie jest wskazana jako upoważniona do jego reprezentacji we właściwym rejestrze lub ewidencji działalności gospodarczej.

6.6. W toku badania ofert Zamawiający może wezwać Wykonawców do złożenia w wyznaczonym terminie wyjaśnień dotyczących złożonych oświadczeń lub dokumentów, potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu.

7. Informacje o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z wykonawcami.

7.1. W postępowaniu oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje zamawiający oraz wykonawcy przekazują pisemnie, faksem na numer: 12/ 619-86-68 lub e-mailem na adres: zp@dziecieczpital.pl W przypadku przekazywania oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji drogą faksową, lub mailową, każda ze stron postępowania na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.

7.2. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął do

zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.

7.3. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął po upływie terminu składania wniosku, o którym mowa w pkt. 7.2, lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.

7.4. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku, o którym mowa w pkt. 7.2.

7.5. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający przekazuje Wykonawcom, którym przekazał specyfikację istotnych warunków zamówienia, bez ujawniania źródła zapytania oraz zamieszcza na stronie internetowej.

7.6. W uzasadnionych przypadkach zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Dokonaną zmianę specyfikacji zamawiający przekazuje niezwłocznie wszystkim wykonawcom, którym przekazano specyfikację istotnych warunków zamówienia, a jeżeli specyfikacja jest udostępniana na stronie internetowej, zamieszcza ją także na tej stronie.

7.7. Jeżeli w wyniku zmiany treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia jest niezbędny dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, zamawiający przedłuża termin składania ofert i informuje o tym wykonawców, którym przekazano specyfikację istotnych warunków zamówienia.

7.8. Wyjaśnienia treści SIWZ oraz tryb wprowadzania zmian w dokumentach przetargowych przez zamawiającego jest realizowany na podstawie art. 12a oraz art. 38 ustawy pzp.

7.9. Osobami uprawnionymi do kontaktu z wykonawcami są:

sprawy formalne: Karolina Nowak, tel. 12/619-86-68.

sprawy merytoryczne: Tadeusz Zamęta, tel. 12/ 619-86-76

8. Wymagania dotyczące wadium.

8.1. Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

9. Termin związania ofertą.

9.1. Wykonawca pozostaje związany ofertą: **30 dni** od ostatecznego terminu składania ofert.

9.2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, na czas niezbędny do zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, z tym że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do wykonawcy o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

10. Opis sposobu przygotowywania oferty.

10.1. Oferta musi być podpisana przez osoby uprawnione do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy.

10.2. Ofertę należy złożyć pod rygorem nieważności w formie pisemnej.

10.3. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę, ponosząc koszty jej przygotowania i złożenia.

10.4. Wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty ponosi wykonawca.

10.5. Wszelkie podpisy winny być sporządzone w sposób umożliwiający ich identyfikację (np. wraz z imienną pieczętką osoby podpisującej), gdyż Zamawiający musi mieć możliwość jednoznacznej identyfikacji osoby podpisującej.

10.6. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia w rozumieniu art. 23 ust. 1 ustawy.

10.6.1. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego (np. członkowie konsorcjum, przedsiębiorcy prowadzący działalność w formie spółki cywilnej) są zobowiązani ustanowić Pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo do reprezentowania ich w postępowaniu i do zawarcia umowy.

10.6.2. W takim przypadku – oprócz dokumentów wymienionych w punkcie 6 specyfikacji – wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego są zobowiązani do złożenia w ofercie Pełnomocnictwa ustanawiającego Pełnomocnika, o którym mowa w punkcie 10.6.1. specyfikacji. Pełnomocnictwo powinno zawierać umocowanie do reprezentowania w postępowaniu lub do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy.

10.6.3. W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oraz w przypadku podmiotów, o których mowa w punkcie 5.2 specyfikacji, kopie dokumentów dotyczących odpowiednio wykonawcy lub tych podmiotów są poświadczane za zgodność z oryginałem przez wykonawcę lub te podmioty.

10.6.4. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego składają następujące dokumenty:

10.6.4.1. dotyczące każdego z wykonawców dokumenty wymienione w punkcie 6.1. specyfikacji,

10.6.4.2. pozostałe wymagane dokumenty odpowiednio podpisane przez Wykonawcę lub potwierdzone za zgodność z oryginałem przez Pełnomocnika Wykonawcy składane są łącznie.

10.7. Dokumenty wymienione w pkt 6. mogą być składane w formie kopii poświadczonych „za zgodność z oryginałem” przez osoby uprawnione do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy.

10.8. Za osoby uprawnione uznaje się:

10.8.1. Osoby wskazane w dokumentach rejestrowych;

10.8.2. Osoby legitymujące się odpowiednim pełnomocnictwem udzielonym przez osoby, o których mowa w pkt. 10.8.1. Pełnomocnictwo należy dołączyć do oferty.

10.8.3. Osoby reprezentujące Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia legitymujące się odpowiednim pełnomocnictwem dołączonym do oferty.

10.8.4. W przypadku, gdy ofertę składać będzie kilku przedsiębiorców prowadzących działalność w formie spółki cywilnej, a oferta nie będzie podpisana przez wszystkich wspólników, Wykonawca obowiązany jest dołączyć do oferty odpowiednie pełnomocnictwo udzielone przez pozostałych wspólników.

10.8.5. W przypadku wykonawców z siedzibą za granicą za osoby uprawnione uznaje się osoby wskazane, zgodnie z dokumentami państwa wystawienia, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania

10.9. Treść złożonej oferty musi odpowiadać treści SIWZ.

10.10. Ofertę należy złożyć w zamkniętej kopercie, gwarantującej zachowanie poufności i jej nienaruszalność do terminu otwarcia ofert. Kopertę należy oznakować w niżej podany sposób:

a) nazwa i adres Wykonawcy,

b) adresat: Wojewódzki Specjalistyczny Szpital Dziecięcy im. św. Ludwika w Krakowie, ul. Strzelecka 2, 31 – 503 Kraków, z napisem: „**Dostawa szafy wiszącej wraz z panelem FTP**”, znak sprawy: **DZP.272-11/13**, nie otwierać przed **21.05.2013r.**, przed godziną 10.00

10.11. Wszelkie poprawki (zmiany) w tekście oferty muszą być parafowane przez osoby podpisujące ofertę w sposób umożliwiający identyfikację osoby parafującej.

10.12. Dokumenty sporządzone w języku obcym muszą być składane przez Wykonawców wraz z ich tłumaczeniem na język polski.

10.13. Wskazane jest, aby wszystkie kartki oferty były ponumerowane i spięte w sposób uniemożliwiający jej zdekompletowanie.

10.14. Zamawiający informuje: iż zgodnie z art. 96 ust. 3 ustawy pzp oferty składane w postępowaniu o zamówienie publiczne są jawne i podlegają udostępnieniu od chwili ich otwarcia, z wyjątkiem informacji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (art. 11 ust. 4 Ustawy z dnia 16.04.1993r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji - Dz. U. z 2003r. Nr 153, poz. 1503 z późn zm.) jeśli Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, zastrzegł, że nie mogą one być udostępniane. Informacje zastrzeżone jako tajemnica przedsiębiorstwa powinny być przez Wykonawcę spięte (zszyte) oddzielnie od pozostałych, jawnych elementów oferty i oznaczone napisem „informacje zastrzeżone”

11. Miejsce i termin składania i otwarcia ofert.

11.1. Oferty winny być złożone w terminie do **21.05.2013r.** do godz. 9.30 w Biurze Dyrekcji Wojewódzkiego Specjalistycznego Szpitala Dziecięcego im. św. Ludwika w Krakowie, ul. Strzelecka 2, 31 – 503 Kraków.

11.2. Otwarcie złożonych ofert nastąpi dnia **21.05.2013r.** o godz. 10:00 w siedzibie Zamawiającego tj. w Sali Konferencyjnej przy ul. Strzeleckiej 2 w Krakowie.

11.3. Przy otwarciu ofert mogą być obecni przedstawiciele wykonawców.

11.4. Na podstawie art. 84 ust. 2 ustawy pzp, zamawiający niezwłocznie zwraca ofertę, która została złożona po terminie.

11.5. Wykonawca może, przed upływem terminu do składania ofert zmienić lub wycofać złożoną przez siebie ofertę pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu oferty przed upływem terminu składania ofert

11.6. Powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu oferty musi być oznaczone zgodnie z zapisem pkt 10.10 i dodatkowo opisane Zmiana lub Wycofanie.

- 11.7. Wykonawca nie może wprowadzić jakichkolwiek zmian w treści złożonej oferty po upływie terminu składania ofert.
- 11.8. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę: jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
- 11.9. Podczas otwarcia ofert Zamawiający poda nazwy (firmy) i adresy Wykonawców oraz informacje dotyczące cen ofert.

12. Opis sposobu obliczenia ceny.

- 12.1. Wykonawca obliczając cenę oferty brutto powinien dokonać szczegółowego wyliczenia zgodnie z załącznikiem nr 2 do SIWZ. Wykonawca powinien podać cenę jednostkową netto danego asortymentu, a następnie pomnożyć przez ilość asortymentu otrzymując wartość netto, następnie dokonać wyliczenia wartości VAT a następnie zsumować wartość VAT oraz wartość netto otrzymując wartość brutto. Wartość netto, wartość podatku VAT oraz wartość brutto należy przenieść w określone miejsce formularza oferty stanowiącego załącznik nr 1A do SIWZ.
- 12.2. Cena oferty musi być wyrażona w polskich złotych z dokładnością do drugiego miejsca po przecinku. Zamawiający nie będzie prowadził z Wykonawcą rozliczeń w walutach obcych.
- 12.3. Ponadto, w cenie oferty wykonawca winien również uwzględnić wszelkie koszty związane z realizacją zamówienia.

13. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert.

- 13.1. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert w wyznaczonym przez siebie terminie.
- 13.2. Zamawiający poprawi w ofertach oczywiste omyłki pisarskie, oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek oraz inne omyłki polegające na niezgodności oferty z SIWZ, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty.
- 13.3. Odrzucenie ofert nastąpi na podstawie art. 89 i art. 90 ust. 3 pzp.
- 13.4. Kryterium oceny: Cena brutto oferty - (waga) 100%
Oferty będą oceniane wg następującego wzoru: $C = (C_n : C_o) \times 100$
gdzie:
C - liczba punktów przyznana danej ofercie za cenę oferty
C_n - najniższa cena oferty wśród wszystkich podlegających ocenie ofert
C_o - cena ocenianej oferty
- 13.5. Za najkorzystniejszą, zostanie uznana oferta, która uzyska najwyższą liczbę punktów. Maksymalna ilość możliwych do uzyskania punktów, wynosi 100. Wszystkie obliczenia będą dokonywane z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

14. Informacje o formalnościach jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

- 14.1. Zamawiający, udzieli zamówienia Wykonawcy nie wykluczonemu z postępowania i którego oferta nie podlega odrzuceniu oraz będzie najkorzystniejsza zgodnie z pkt. 13.5.
- 14.2. Zamawiający, po wyborze oferty najkorzystniejszej, zawiadomi niezwłocznie Wykonawców, którzy złożyli oferty o:
 - 14.2.1. wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę) albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres wykonawcy, którego ofertę wybrano, uzasadnienie jej wyboru oraz nazwy (firmy) albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację;
 - 14.2.2. wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne;
 - 14.2.3. wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne – jeżeli postępowanie jest prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego, negocjacji bez ogłoszenia albo zapytania o cenę;
 - 14.2.4. terminie, określonym zgodnie z art. 94 ust. 1 lub 2, po którego upływie umowa w sprawie zamówienia publicznego może być zawarta.
- 14.3. Zamawiający zawiera umowę w sprawie zamówienia publicznego, zastrzeżeniem art. 183 i art. 94 ust. 2, w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie to zostało przesłane w sposób określony w art. 27

ust. 2, albo 10 dni – jeżeli zostało przesłane w inny sposób – w przypadku zamówień, których wartość jest mniejsza niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8.

14.4. Jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego lub nie wnosi wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny, chyba że zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania, o których mowa w art. 93 ust. 1 pzp.

14.5. Unieważnienie postępowania nastąpi w przypadku wystąpienia okoliczności określonych w art. 93 ust. 1 pzp.

15. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy.

15.1. Zamawiający nie wymaga złożenia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

16. Projekt umowy.

16.1. Projekt umowy stanowi załącznik nr 2 do SIWZ.

17. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługującym wykonawcom w toku postępowania o udzielenie zamówienia.

17.1. Środki ochrony prawnej przysługują wykonawcy, uczestnikowi konkursu, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy.

17.2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz specyfikacji istotnych warunków zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, prowadzoną przez Prezesa Urzędu Zamówień Publicznych.

17.3. Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy.

17.4. W postępowaniu o wartości mniejszej niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8, tzw. „progi unijne” odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności dotyczących:

- a) wyboru trybu negocjacji bez ogłoszenia, zamówienia z wolnej ręki lub zapytania o cenę;
- b) opisu sposobu oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu;
- c) wykluczenia odwołującego się wykonawcy z postępowania o udzielenie zamówienia;
- d) odrzucenia oferty odwołującego się wykonawcy.

17.5. Wykonawca lub uczestnik konkursu może w terminie przewidzianym do wniesienia odwołania poinformować zamawiającego o niezgodnej z przepisami ustawy czynności podjętej przez niego lub zaniechaniu czynności, do której jest on zobowiązany na podstawie ustawy, na które nie przysługuje odwołanie.

17.6. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.

17.7. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej (ul. Postępu 17a, 02-676 Warszawa) w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu. Od odwołania uiszcza się wpis najpóźniej do dnia upływu terminu do wniesienia odwołania, a dowód jego uiszczenia dołącza się do odwołania.

17.8. Odwołujący przesyła kopię odwołania zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, iż zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia za pomocą jednego ze sposobów określonych w art. 27 ust. 2 ustawy, tj. faksem lub e-mailem.

17.9. Zamawiający informuje, iż szczegółowe uregulowanie środków ochrony prawnej zawarte jest w dziale VI ustawy, tj. art. 179 – 198g ustawy PZP.

18. Pozostałe informacje:

18.1. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych

18.2. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych.

18.3. Zamawiający przewiduje udzielenie zamówień uzupełniających do 20 % wartości zamówienia podstawowego.

18.4. Zamawiający nie przewiduje wyboru najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej.

18.5. Zamawiający nie przewiduje ustanowienia dynamicznego systemu zakupów.

18.6. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.

ZAŁĄCZNIKI DO SPECYFIKACJI:

Załącznik nr 1A – Formularz ofertowy

Załącznik nr 1B – (Załącznik do umowy) – Opis przedmiotu zamówienia/Zestawienie parametrów technicznych

Załącznik nr 1C – Formularz cenowy

Załącznik nr 2 – Projekt umowy

Załączniki nr 3 – Oświadczenie

Załącznik nr 3a - Oświadczenie z art. 26 ust. 2d

ZATWIERDZAM:

Załącznik nr 1A do SIWZ

.....
(miejsowość i data)

FORMULARZ OFERTOWY

W odpowiedzi na ogłoszenie o zamówieniu pn. „**Dostawa szafy wiszącej wraz z panelem FTP**”, nr postępowania: DZP.272–11/13, zgodnie z wymaganiami określonymi w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia dla tego postępowania składamy niniejszą ofertę.

Dane dotyczące Wykonawcy

Nazwa.....

Adres (siedziba)

Nr telefonu /fax.....

E-mail

Osoba do kontaktu

nr NIP.....

nr REGON.....

Dane dotyczące Zamawiającego

Wojewódzki Specjalistyczny Szpital Dziecięcy im. św. Ludwika w Krakowie, ul. Strzelecka 2, 31-503 Kraków

1. Zobowiązuję się wykonać przedmiot zamówienia po cenach:

Wartość całkowita oferty bruttozł (słownie złotych:.....)

tj. netto zł + VATzł

2. Oświadczam/y, że cena brutto podana w pkt 1 niniejszego formularza zawiera wszystkie koszty wykonania zamówienia, jakie ponosi Zamawiający w przypadku wyboru niniejszej oferty.

2. Oświadczam/y, że zapoznaliśmy się ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia (w tym z wzorem umowy) i nie wnosimy do niej zastrzeżeń oraz przyjmujemy warunki w niej zawarte.

3. W przypadku udzielenia zamówienia, zobowiązuję się do zawarcia umowy w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego oraz na warunkach określonych w załączniku nr 2 do SIWZ.

4. Oświadczam, że jeżeli w okresie związania ofertą nastąpią jakiegokolwiek znaczące zmiany sytuacji przedstawionej w naszych dokumentach załączonych do oferty, natychmiast poinformujemy o nich Zamawiającego.

5. Oświadczam, że jestem związany niniejszą ofertą przez okres 30 dni od upływu terminu składania ofert.

6. Oferta wraz z załącznikami została złożona na stronach.

7. Niniejszym oświadczamy, iż osobą/ami upoważnioną/yymi do reprezentacji Wykonawcy są.....
..... zgodnie z /wpisać odpowiedni dokument/.

8. Niniejszym informuję/emy, że informacje składające się na ofertę, zawarte na stronach stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji i jako takie nie mogą być ogólnie udostępnione*.

9. Podwykonawcom zamierzamy/ nie zamierzamy* powierzyć wykonanie następujących części zamówienia:

a/ wykonanie

W przypadku zatrudnienia podwykonawców odpowiadamy za ich pracę jak za swoją własną.

10. Do oferty załączamy następujące dokumenty:

- 1)
- 2)
- 3)

12. Dane do umowy:

Osoba(y), które będą zawierały umowę ze strony Wykonawcy:		
Imię i nazwisko	Stanowisko	
Osoba(y) odpowiedzialna za realizację umowy ze strony Wykonawcy		
Imię i nazwisko	Stanowisko	Nr telefonu/ e-mail
Nr konta bankowego do rozliczeń pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą		
Nazwa i adres banku	Nr rachunku bankowego	

* niepotrzebne skreślić

.....
(podpis osoby uprawnionej
do reprezentacji Wykonawcy)

Załącznik nr 2 do SIWZ

UMOWA (projekt)

zawarta w Krakowie w dniu pomiędzy:

Wojewódzkim Specjalistycznym Szpitalem Dziecięcym im. Św. Ludwika w Krakowie, 31-503 Kraków, ul. Strzelecka 2, zarejestrowanym w Sądzie Rejonowym dla Krakowa-Śródmieścia w Krakowie, XI Wydział Gospodarczy KRS, Rejestru Stowarzyszeń, Innych Organizacji Społecznych i Zawodowych, Fundacji i Publicznych Zakładów Opieki Zdrowotnej, wpisanym do KRS pod nr 0000009118, NIP 675-11-99-459, REGON:000298583 zwanym w dalszej części umowy „**Zamawiającym**” reprezentowanym przez:
Dyrektora – lek. med. Stanisława Stępniewskiego

a

....., zwanym w dalszej części umowy „**Wykonawcą**”, reprezentowanym przez:
.....

W rezultacie dokonania przez Zamawiającego wyboru Wykonawcy w trybie przetargu nieograniczonego zgodnie z Ustawą z dnia 29 stycznia 2004 roku - Prawo zamówień publicznych (tj. Dz.U. z 2010r. Nr 113, poz.759 z późn. zm.) - nr postępowania DZP.272-11/13, została zawarta umowa o następującej treści:

§1

1. Wykonawca zobowiązuje się dostarczyć i przenieść na Zamawiającego własność szafy wiszącej wraz z panelem FTP , zwanych dalej „przedmiotem umowy”, szczegółowo opisanego w załączniku do umowy, który wraz z SIWZ i ofertą stanowią integralną część niniejszej umowy z zastrzeżeniem ust. 2.
2. Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć przedmiot umowy do siedziby Zamawiającego w terminie, o którym mowa w §2 ust. 1.
3. Przedmiot umowy przechodzi na własność Zamawiającego z chwilą podpisania przez strony protokołu zdawczo – odbiorczego.

§2

1. Wykonawca zobowiązuje się do dostarczenia przedmiotu umowy stosownym transportem wraz z wyładunkiem i wniesieniem w nieprzekraczalnym terminie 14 dni od daty podpisania umowy.
2. Wykonawca jest zobowiązany zawiadomić Zamawiającego o terminie dostawy z co najmniej dwudniowym wyprzedzeniem.
3. Wykonawca gwarantuje, że przedmiot umowy jest fabrycznie nowy (rok produkcji 2012, 2013), wolny od wad, kompletny oraz że do jego uruchomienia i poprawnego działania nie jest wymagany zakup dodatkowych elementów i akcesoriów.

§3

Wykonawca zobowiązuje się do należytego opakowania przedmiotu umowy, ubezpieczenia na czas przejazdu oraz dostarczenia go środkiem transportu gwarantującym odpowiednie zabezpieczenie.

§4

1. Wykonawca udzieli gwarancji zgodnie z zapisami zawartymi w „opisie przedmiotu zamówienia/zestawienie parametrów technicznych” stanowiącym załącznik nr 2 do umowy i termin jej rozpoczęcia będzie liczony od dnia podpisania protokołu zdawczo-odbiorczego.
2. Wraz z przedmiotem umowy Wykonawca dostarczy Zamawiającemu karty gwarancyjne lub oświadczenie potwierdzające zakres i termin gwarancji. Wykonawca zobowiązuje się nadto do odpłatnego pogwarancyjnego serwisu sprzętu w zakresie napraw oraz dostaw części zamiennych na zasadach określonych w odrębnej umowie.

§5

Strony ustalają następujące warunki gwarancji:

1. W okresie trwania gwarancji Wykonawca świadczy bezpłatnie naprawy gwarancyjne przedmiotu umowy wraz z koniecznym transportem przedmiotu umowy i wymianą części.
2. W przypadku uszkodzenia lub usterki dostarczonego przedmiotu umowy Wykonawca zobowiązany jest do naprawy lub wymiany uszkodzonego sprzętu lub części na nowy wolny od wad.
3. Okres gwarancji wymienionego nowego sprzętu zaczyna swój bieg od daty dostarczenia go do użytkownika, co będzie potwierdzone protokołem zdawczo- odbiorczym.
4. W innych wypadkach niż określone w ust. 3 niniejszego paragrafu, termin gwarancji ulega przedłużeniu o czas, w ciągu którego wskutek wady sprzętu objętego gwarancją Zamawiający nie mógł z niego korzystać.
5. Termin rozpoczęcia naprawy przedmiotu umowy oraz termin jej zakończenia określa załącznik nr 1B do SIWZ (opis przedmiotu zamówienia/zestawienie parametrów technicznych) stanowiący załącznik nr 2 do Umowy.
6. W przypadku stwierdzenia jakichkolwiek wad w dostarczonym sprzęcie w okresie gwarancji, Zamawiający zobowiązuje się wysłać Wykonawcy zawiadomienie wraz z protokołem stwierdzającym wady i usterki.
7. W przypadku braku możliwości usunięcia wady sprzętu w okresie gwarancji Wykonawca zobowiązuje się do wymiany reklamowanego sprzętu na wolny od wad w terminie do 14 dni od dnia otrzymania zawiadomienia, o którym mowa w ust. 6 niniejszego paragrafu.

§ 6

1. Podstawą do wystawienia przez Wykonawcę faktury za cały należycie wykonany przedmiot umowy, o którym mowa w § 1 będzie podpisanie przez obie Strony protokołu zdawczo - odbiorczego przedmiotu umowy stwierdzającego jego kompletność i przydatność do użytku zgodnie z przeznaczeniem.
2. Protokół, o którym mowa w ust. 1, winien zostać sporządzony niezwłocznie po dostarczeniu przedmiotu umowy.

§ 7

1. Zamawiający zobowiązuje się zapłacić Wykonawcy za prawidłowo wykonane zobowiązanie określone w § 1 kwotę:
netto: zł + VAT zł tj. **brutto:** zł (słownie złotych:).
2. Kwota, o której mowa w ust. 1 obejmuje wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu umowy w szczególności cenę dostarczonego sprzętu, koszt transportu, koszt ubezpieczenia na czas transportu, a także wyładunek.
3. Kwota wynagrodzenia, o której mowa w ust. 1 nie może ulec zmianie na niekorzyść Zamawiającego.

§ 8

1. Strony ustalają, że zapłata nastąpi w formie przelewu na rachunek bankowy Wykonawcy:
..... w terminie **do 30 dni** od daty otrzymania faktury VAT przez Zamawiającego.
2. Termin zapłaty uważa się za zachowany z chwilą obciążenia rachunku Zamawiającego.

§ 9

Strony ustalają, że osobami odpowiedzialnymi za realizację niniejszej umowy będą:
po stronie Wykonawcy – Tadeusz Zamęta, tel. 12/619-86-76
po stronie Zamawiającego –

§ 10

1. Wykonawca zobowiązuje się do zapłaty na rzecz Zamawiającego kary umownej w wysokości 10 % kwoty brutto, o której mowa w § 7 ust. 1 w razie niewykonania pełnego zakresu umowy określonego w §1.
2. Wykonawca zobowiązuje się do zapłaty na rzecz Zamawiającego kary umownej w wysokości 0,2 % kwoty wynagrodzenia umownego brutto, o którym mowa w § 7 ust. 1:
 - a) za każdy dzień opóźnienia w usunięciu wady lub usterki w okresie gwarancji/rękojmi,
 - b) za każdy dzień opóźnienia w przystąpieniu do realizacji naprawy gwarancyjnej.

3. W przypadku gdy szkoda przewyższać będzie wartość zastrzeżonej kary umownej Zamawiający zastrzega sobie prawo dochodzenia odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych.
4. Naliczenie przez Zamawiającego kary umownej następuje przez sporządzenie noty księgowej wraz z pisemnym uzasadnieniem. Wykonawca zobowiązany jest w terminie 10 dni od daty otrzymania noty do zapłaty naliczonej kary umownej. Brak zapłaty w tym terminie uprawnia Zamawiającego do potrącenia kary umownej z wynagrodzenia Wykonawcy lub innych jego wierzytelności względem Zamawiającego.
5. Naliczenie przez Zamawiającego bądź zapłata przez Wykonawcę kary umownej nie zwalnia go z zobowiązań wynikających z niniejszej umowy.
6. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach. W takim wypadku Wykonawca może żądać jedynie wynagrodzenia należnego mu z tytułu wykonanej już części umowy.

§ 11

Wykonawca nie może przenieść na osobę trzecią jakichkolwiek swoich wierzytelności wynikających z niniejszej umowy bez pisemnej zgody Zamawiającego, pod rygorem nieważności.

§ 12

Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 13

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie odpowiednie przepisy Ustawy Prawo zamówień publicznych oraz Kodeksu Cywilnego.

§ 14

1. Strony zobowiązują się do polubownego rozwiązywania wszelkich sporów mogących powstać na tle wykonywania niniejszej umowy.
2. Ewentualne spory wynikłe w trakcie realizacji umowy będą załatwiane polubownie, a w przypadku braku porozumienia rozstrzygającym spór jest Sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.

§ 15

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach po jednym dla każdej ze stron.

WYKONAWCA

ZAMAWIAJĄCY

Załącznik nr 3 do SIWZ

OŚWIADCZENIE

Składając ofertę w przetargu nieograniczonym pn. „**Dostawa szafy wiszącej wraz z panelem FTP**” oświadczam, że podmiot który reprezentuję, spełnia warunki, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych i nie podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych.

.....
Miejscowość, data

.....
(podpis osoby uprawnionej
do reprezentacji Wykonawcy)

Załącznik nr 3a do SIWZ

OŚWIADCZENIE

Zgodnie z art. 26 ust. 2d ustawy PZP (Dz. U. z 2010 r., nr 113, poz. 759 z późn. zmian.) oraz ustawą o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2007 r., nr 50, poz. 331 z późn. zmian.) oświadczam/y, że:

- a) nie należę / nie należymy do żadnej grupy kapitałowej*
- b) składam/y listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej*:
-(Nazwa podmiotu i adres)

* niepotrzebne skreślić

.....
Miejscowość, data,

.....
*(podpis osoby uprawnionej
do reprezentacji Wykonawcy)*